

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 1
DEL MES DE AGOSTO DE 2025

CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.17.13-11546
DEL 11 DE AGOSTO DE 2025

CONTRATISTA
CAROLINA ARCILA OLAYA
CC. 1114457756 DE GUACARI

SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZÁLEZ
C.C. 38.790.291

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA

AGOSTO 22 DE 2025

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **AGOSTO DE 2025**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

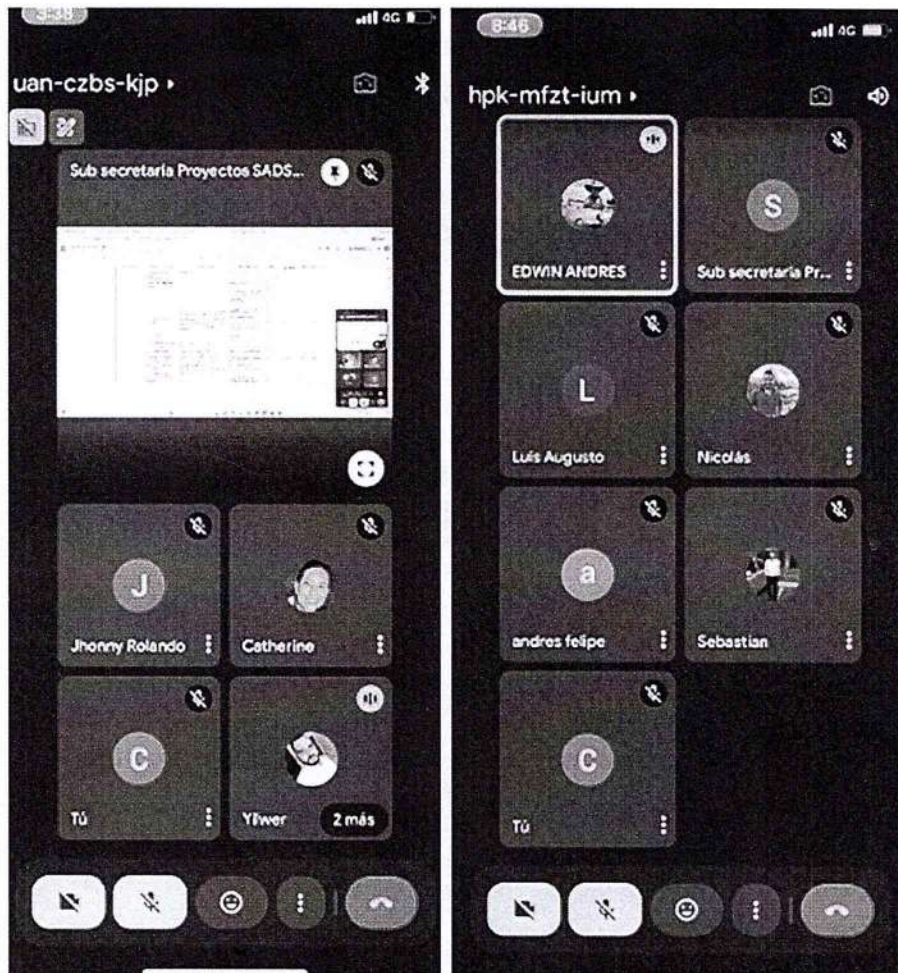
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar técnicamente al supervisión de contratos y convenios en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto. 2. Desarrollar, consolidar y actualizar propuestas, estudios y documentos técnicos relacionados, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar técnicamente al supervisión de contratos y convenios en la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto.

Participe de la reunión virtual con la subsecretaria Nasly Vidales, el equipo de la subsecretaria de desarrollo ambiental, el jefe de la Oficina Jurídica Jhonny Rolando Vergel de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible y su equipo jurídico, con el propósito de revisar la propuesta del convenio con GGGI. El objetivo principal del encuentro fue identificar las observaciones jurídicas pertinentes que permitan orientar el avance del proyecto, definir la viabilidad del convenio y determinar el procedimiento adecuado para su formalización y puesta en marcha.



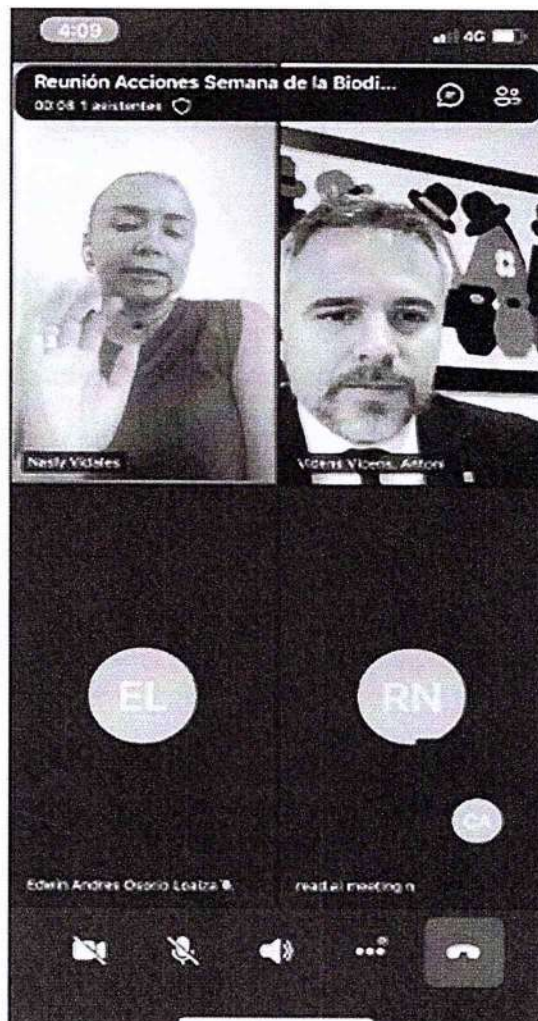
ACTIVIDAD 2. Desarrollar, consolidar y actualizar propuestas, estudios y documentos técnicos relacionados, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

Participe la reunión virtual con la contratista Adriana Rueda y la señora Venus del Carmen, con el fin de revisar la propuesta del proyecto de Negocios Verdes. Durante el encuentro se expuso el objetivo principal de la propuesta y se dialogó sobre el apoyo que puede brindar la compañera Venus, desde el Distrito de Buenaventura, para articular acciones con la población objetivo que hace parte del proyecto.



Participe de la reunión con la subsecretaria Nasly Vidales, el contratista Edwin Osorio y el doctor Antoni Vicens, representante de la delegación del Gobierno de Cataluña – España, con el propósito de revisar y socializar las acciones que se desarrollarán en el marco de la Semana de la Biodiversidad, programada del 29 de septiembre al 4 de octubre de 2025.

Durante el encuentro se abordó de manera particular el taller “Alianza Regional sin Plásticos: Uniendo fuerzas por la Economía Circular”, una iniciativa colaborativa y multisectorial en la región que busca enfrentar de manera integral la crisis de la contaminación por plásticos, mediante la formulación de un Plan de Acción Regional.



Participe de la reunión con la contratista Adriana Rueda y el funcionario del área financiera Francisco Soto, con el propósito de revisar en detalle el presupuesto del proyecto de Negocios Verdes, se analizaron los componentes financieros y técnicos inicialmente planteados, identificando los ajustes necesarios para garantizar la coherencia entre las actividades propuestas y los recursos disponibles, se organizó la posición presupuestal de cada una de las actividades y así destinar una correcta planeación presupuestal, en concordancia con la actualización del proyecto, se discutió la importancia de mantener la alineación del presupuesto con los objetivos estratégicos y el cronograma de ejecución, a fin de optimizar los recursos y garantizar la viabilidad técnica y financiera de las acciones contempladas.



Participe de la reunión con el equipo de la Subsecretaría de Proyectos, el equipo jurídico y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, con el propósito de revisar y evaluar la viabilidad de la formalización de un convenio con GGGI para la ejecución del proyecto “Fortalecimiento a emprendimientos y organizaciones de economía circular y bioeconomía para el desarrollo productivo y sostenible del departamento del Valle del Cauca”.

Durante el encuentro se analizaron aspectos técnicos y jurídicos que permiten determinar la ruta más adecuada para la materialización del convenio, garantizando que se cumpla con los requisitos legales y administrativos correspondientes. Asimismo, se revisó el cronograma de actividades, sus fases de implementación y los tiempos establecidos, con el fin de identificar posibles ajustes que faciliten una ejecución más eficiente.

Adicionalmente, se llevó a cabo una revisión detallada del presupuesto asignado, buscando asegurar la coherencia entre los recursos disponibles y las actividades planteadas en el proyecto, de tal manera que se garantice la viabilidad financiera y se optimice el impacto de las acciones en el territorio.

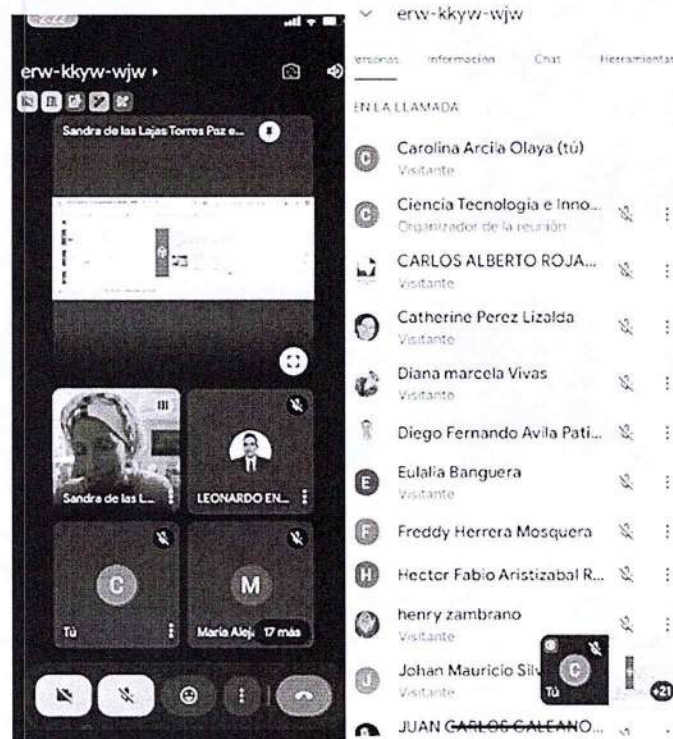


Participe de la reunión virtual con los contratistas de la subsecretaría de proyectos encargados de coordinar el evento de la semana de la biodiversidad, con el fin de revisar aspectos relacionados con la Semana de la Biodiversidad y, en particular, con la organización del evento de la Alianza Regional sin Plásticos. Durante el encuentro se socializaron los lineamientos generales del evento, se discutieron los objetivos de la alianza y se abordaron temas logísticos y de coordinación interinstitucional necesarios para su adecuada realización.



ACTIVIDAD 3. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Participe del seminario 002 Ahorro y uso eficiente de agua potable, energía y papel, convocada por la subdirección de gestión de recursos físicos del departamento administrativo de desarrollo institucional, con la ingeniera Luisa Fernanda Gómez y el doctor Juan Fernando Hurtado.



Carolina Arcila O
CAROLINA ARCILA OLAYA
CC. 1114457756 DE GUACARI
CONTRATISTA